

PLAATSELIJKE REGELING

TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE



GEREFORMEERDE KERK OMMEN

ONDERDEEL VAN DE PROTESTANTSE KERK NEDERLAND



Inhoud

Inhoud.....	2
Vaststelling	4
Actualisatie	4
Ordinatie teksten.....	4
ORDINANTIE TEKST § 1. Samenstelling van de ambtelijke vergaderingen.....	5
§ 1. Samenstelling van de ambtelijke vergaderingen	6
1.1. De kerkenraad	6
1.1.1. Aantal ambtsdragers	6
1.1.2. Vaste adviseurs.....	6
1.1.3. Kerkenraadslidmaatschap van andere dan 'gewone' predikanten.....	6
ORDINANTIE TEKST § 1. Samenstelling van de ambtelijke vergaderingen.....	7
1.1.4. Arbeidsveld.....	8
1.2. De kleine kerkenraad	10
1.2.1. Aantal ambtsdragers	10
1.2.2. Arbeidsveld.....	10
1.3. Het moderamen	11
1.3.1. Aantal ambtsdragers	11
1.3.2. Arbeidsveld.....	11
1.4. Werkgroepen	11
1.5. Colleges.....	12
ORDINANTIETEKST § 2. Verkiezingen	13
§ 2. Verkiezingen	14
2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen	14
2.1.1. Stemrecht.....	14
2.1.2. Regels voor het stemmen.....	14
2.1.3. Stemmen bij volmacht	14
ORDINANTIETEKST § 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diaken	15
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	16
2.2.1. Periode van verkiezing	16
2.2.2. Uitnodiging	16
2.2.3. Kandidaten	16
2.2.4. Verkiezing.....	16
2.2.5. Bekendmaking.....	16
ORDINANTIETEKST § 2.3 Verkiezing van predikanten	17
2.3. Verkiezing van predikanten.....	18
2.3.1. Uitnodiging	18
ORDINANTIETEKST § 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de sectieteams en werkgroepen	19
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de sectieteams en werkgroepen.....	20
3.1. Aantal vergaderingen.....	20
3.2. Bijeenroepen van de kerkenraad.....	20
3.3. Bijeenroepen van de kleine kerkenraad	20
3.4. Presidium.....	20
3.5. Notulist(e)	20
3.6. Verslaglegging	20
3.7. Ondertekenen	20
3.8. Presentielijst	20
3.9. De gemeente kennen in en horen over	20
ORDINANTIETEKST § 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de sectieteams en werkgroepen	21
3.10. Toegang tot de vergaderingen	22
3.13. Archief	22



3.14. Taken van de sectieteams	22
ORDINANTIETEKST § 4. Besluitvorming	23
§ 4. Besluitvorming.....	24
4.1. Besluitvorming	24
4.2. Quorum.....	24
4.3. Stemming over zaken	24
4.4. Stemming over personen	24
ORDINANTIETEKST § 5. De kerkdiensten	25
§ 5. De kerkdiensten	26
5.1. De wekelijkse kerkdiensten	26
5.2. Huwelijk, anders levensverbindingen en samenlevingsvormen	26
5.3. Beantwoording van de doopvragen.....	26
5.4. Deelname aan het avondmaal	26
5.5. Viering van het avondmaal.....	26
ORDINANTIETEKST § 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	27
§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	29
6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	29
6.1.1. Aantal leden	29
6.1.2. Voorzitter, penningmeester en secretaris.....	29
6.1.3. Samenstelling.....	29
6.1.4. Administrerend kerkrentmeester of administrateur.....	29
6.1.5. Financiële bevoegdheden.....	29
6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.....	30
6.2.1. Aantal leden	30
6.2.2. Voorzitter, penningmeester en secretaris.....	30
6.2.3. Administrerend diaken of administrateur	30
6.2.4. Financiële bevoegdheden.....	30
ORDINANTIETEKST § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	31
6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	32
6.3.1. Het kennen en horen van de gemeente	32
6.3.2. De begroting(en).....	32
6.3.3. De jaarrekening(en).....	32
ORDINANTIETEKST § 7. Overige bepalingen.....	33
§ 7. Overige bepalingen	34
7.1. Verkiezing en benoeming leden kerkenraad.....	34
7.2. Bovenallige leden.....	34
7.3. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen.....	34
7.4. Scribaat	34
7.4.1. Eerste algemeen scriba	34
7.4.2. Tweede algemeen scriba.....	34
7.5. Het kerkgebouw	34
7.5.1. De koster	34
7.5.2. Het kerkgebouw.....	34
7.6. Slotbepalingen	35
Ondertekening	35



Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de Kerkenraad op 18 oktober 2021 en is vanaf 1 december 2021 geldig (na hierover de gemeente gehoord te hebben in november 2021). De regeling is tekstueel op een klein onderdeel herzien zonder inhoudelijk wijziging door de Kerkenraad op 3 oktober 2022.

Actualisatie

Na bevestiging en aftreden van ambtsdragers, zal in juni de lijst van ambtsdragers worden geactualiseerd. Dit is jaarlijks ook aanleiding om de plaatselijke regeling te bekijken of deze op onderdelen geactualiseerd dient te worden.

Ordinatie teksten

De plaatselijke regeling is opgesteld binnen het kader en de randvoorwaarden zoals deze staan beschreven in de Kerkorde & Ordinaties, versie juni 2021. Daar waar van toepassing zijn deze ordinatieteksten integraal overgenomen



ORDINANTIE TEKST § 1. Samenstelling van de ambtelijke vergaderingen

Ordinantie 4 - Artikel 6. Samenstelling

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.*
3. *Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.*
4. *In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.*
5. *Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.*
6. *De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.*
7. *De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.*

Ordinantie 4 - Artikel 9. Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. *De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.*
2. *De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.*
3. *De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.*
4. *De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.*
5. *De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.*
6. *Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd: - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld; - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten; - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9; - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing; - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad; en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad: - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters. Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen. Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak: - het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan; - de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan; - het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.*
7. *In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 7-2 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.*



§ 1. Samenstelling van de ambtelijke vergaderingen

1.1. De kerkenraad

1.1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers (per 1 juni 2021):

preses/voorzitter	1	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)	
algemeen scriba of			
1e algemeen scriba én	1		
2e algemeen scriba	1		
predikant(en)	2		1
ouderlingen	30		2
ouderlingen-kerkrentmeester	4		2
diakenen	25		2
notulist	1*		
Totaal	(incl. notulist)		

(*: de notulist(e) is geen ambtsdrager en heeft daarom geen stemrecht)

Voor een actueel overzicht van de ambtsdragers zie de bijlage. Deze bijlage zal jaarlijks in juni worden geactualiseerd.

1.1.2. Vaste adviseurs

De kerkelijk werker(s) maakt/maken geen onderdeel uit van de kerkenraad en hebben daarom geen vergaderverplichting, maar kan/kunnen als adviseur(s) deelnemen aan de kerkenraadsvergadering

1.1.3. Kerkenraadslidmaatschap van andere dan 'gewone' predikanten

Tevens zijn lid van de kerkenraad de predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente zijn verbonden.



ORDINANTIE TEKST § 1. Samenstelling van de ambtelijke vergaderingen

Ordinantie 3 - artikel 10. Het dienstwerk van de ouderlingen

1. Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikanten
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
- het opzicht over de leden van de gemeente.

2. Aan de ouderlingen-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
- het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek

Ordinantie 3 - artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.

2. Aan de diakenen is bovendien toevertrouwd, tezamen met de diaconale rentmeesters de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie.

Ordinantie 4 – artikel 8

...

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...



1.1.4. Arbeidsveld

1.1.4.1 Taak kerkenraad

Aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;

Onderstaand (cursief) de tekst van artikel 4-8-9:

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
- *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.*

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
 - *het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
 - *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
- en ter zake van:*
- *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
 - *het voortbestaan van de gemeente;*
 - *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
 - *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
 - *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
 - *de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;*

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van:

- *het beleidsplan,*
- *de begroting en jaarrekening*

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voorzover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;

1.1.4.2 Regelingen

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;



- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.



1.2. De kleine kerkenraad

1.2.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

preses/voorzitter	1
1e algemeen scriba	1
2e algemeen scriba	1
predikant(en)	2
ouderlingen vanuit de wijkraden	2
ouderling(en) met bijzondere opdracht (Werkgroep Eredienst)	
voorzitter College van Kerkrentmeesters	2
voorzitter College van Diakenen	1
ouderling / diaken vanuit de wijkraden (Witharen)	1
ouderling /diaken vanuit de wijkraden (PaKaNI)	1
Notulist	1*
Totaal	13 (incl. notulist)

(*: de notulist(e) is geen ambtsdrager en heeft daarom geen stemrecht)

1.2.2. Arbeidsveld

Aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:

- het, onder verantwoording aan de kerkenraad, afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6, de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en de benoeming van diaconaal rentmeesters;
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente.



1.3. Het moderamen

1.3.1. Aantal ambtsdragers

Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

preses / voorzitter	1
1e algemeen scriba	1
2e algemeen scriba	1
predikant(en)	1
Ouderlingen	2
ouderling-kerkrentmeester	1
Totaal	8

1.3.2. Arbeidsveld

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad én kleine kerkenraad en de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn.

1.4. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Wijkraden:

- wijkraad 1, met de volgende samenstelling: 17 teams met, per team, 1 – 6 secties.
- wijkraad 2, met de volgende samenstelling: 13 teams met, per team, 1 – 6 secties.

Elke wijkraad bestaat uit één predikant en uit één of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad. Elk sectieteam bestaat uit één of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal leden van de gemeente (contactpersonen). Een wijkraad richt zich op de pastorale arbeid én werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden. De pastorale arbeid betreft zowel de leden van de gemeente, de niet-gedoopte kinderen van leden van de gemeente en hen die blijf geven van verbondenheid met de gemeente, als ook anderen die herderlijke zorg behoeven.

Werkgroep Eredienst:

Deze werkgroep bestaat uit één of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal leden van de gemeente. De werkgroep Eredienst adviseert de kerkenraad met betrekking tot “de inrichting van de eredienst” waarbij “de bijzondere verantwoordelijkheid van de voorgangers en hen die zorgdragen voor de kerkmuziek” in acht wordt genomen. Na overname van het door de werkgroep aan de (kleine) kerkenraad uitgebrachte advies legt de werkgroep zich (ook) toe op het tot uitvoering doen brengen van het geaccordeerde advies.



1.5. Colleges

Daarnaast zijn werkzaam in en actief aan de gemeente:

- het college van diakenen
- het college van kerkrentmeesters

Aan het college van diakenen is door de kerkenraad toevertrouwd de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard.

De diakenen én diaconaal rentmeesters vormen tezamen het college van diakenen.

Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.

Aan het college van kerkrentmeesters is door de kerkenraad toevertrouwd de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard én het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Het college van kerkrentmeester bestaat uit ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester en kerkrentmeesters die geen ouderling zijn. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal twee ouderlingen-kerkrentmeesters.

De colleges van kerkrentmeesters en diakenen kunnen, (evenals de kerkenraad, kleine kerkenraad, werkgroepen) wel commissies instellen, die onder hun verantwoordelijkheid bepaalde taken uitvoeren.



ORDINANTIETEKST § 2. Verkiezingen

Ordinantie 3 - artikel 2. De verkiezingsregeling

1. *De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.*
2. *Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.*
3. *Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente. De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken¹, of stemgerechtigd zijn*
 - *de doopleden van de gemeente*
 - *de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend*
 - *de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend*
 - *de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk*
 - *de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk*
 - *overige vrienden**en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.*

Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. *De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.*

¹ *Wijziging kerkorde, ordinantie 3-2-3, besluit generale synode d.d. 15 november 2019*



§ 2. Verkiezingen

2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

2.1.1. Stemrecht

Stemgerechtigd zijn de belijdende leden én ook de doopleden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.



ORDINANTIETEKST § 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diaken

Ordinantie 3 - artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiezingsprocedure

1. *Verkiezingsrechtig zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.*

Verkiezingsprocedure

2. *De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:*
 - *De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.*
 - *De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.*
 - *De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezingsrechtig zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.*

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. *Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:*
 - *De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.*
 - *De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.*
 - *De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezingsrechtig zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve*
 - *indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;*
 - *indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbelstal voor de vacature stelt.*

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. *Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.*

Aanvaarding

5. *Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.*

Bekendmaking

6. *Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.*
7. *Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.*

Behandeling

8. *De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het classicale college voor het opzicht. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een eindspraak. Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een eindspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.*

Bevestiging of verbintenis

9. *Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.*



2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Periode van verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de periode februari - april.

2.2.2. Uitnodiging

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6, wordt tenminste zestien (16) weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier (4) weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Kandidaten

De predikant en/of een ambtsdrager vraagt aan de kandidaat die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden is aanbevolen of hij/zij bereid is het ambt waarvoor hij/zij is aanbevolen, bij verkiezing te aanvaarden. De ambtsdragers zoeken ook zelf naar geschikt te achten kandidaten die voor verkiezing kunnen worden aanbevolen.

2.2.4. Verkiezing

Als de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor een bepaald ambt, dat in de kerkenraad vervuld moet worden, vindt in de maand maart een verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Als de verkiezingslijst minder namen telt dan het aantal vacatures voor een bepaald ambt óf gelijk is aan het aantal vacatures voor een bepaald ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.

2.2.5. Bekendmaking

De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.



ORDINANTIETEKST § 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantie 3 - artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.



2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee (2) weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.



ORDINANTIETEKST § 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de sectieteams en werkgroepen

Ordinantie 4 - artikel 9. Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.
 2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
 3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
 4. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
 5. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
 6. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters. Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.
- Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.
7. In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 7-2 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

Ordinantie 4 - artikel 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.



§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de sectieteams en werkgroepen

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel vier (4) maal per jaar in de maanden september, november, januari en april.

De kleine kerkenraad vergadert maandelijks behalve in de maanden juli en augustus. Op termijn zou deze frequentie aangepast kunnen worden naar zes (6) maal per jaar in de maanden september, november, januari, maart, mei en juni.

3.2. Bijeenroepen van de kerkenraad

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf (5) dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Bijeenroepen van de kleine kerkenraad

De vergaderingen van de kleine kerkenraad worden tenminste drie (3) dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.4. Presidium

Het presidium van de vergaderingen berust bij de preses. Bij afwezigheid van de preses wordt deze vervangen door een ouderling (veelal voorzitter van een wijkraad) of een predikant.

3.5. Notulist(e)

Voor het notuleren van de vergaderingen zal de kerkenraad een notulist(e) benoemen. Deze is geen lid van de kerkenraad.

3.6. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad resp. kleine kerkenraad wordt vastgesteld.

3.7. Ondertekenen

De preses tekent met de (eerste) algemeen scriba de belangrijke uitgaande stukken. De minder belangrijke stukken tekent de (eerste) algemeen scriba zelfstandig.

3.8. Presentielijst

De scriba houdt de presentielijst van de vergaderingen bij.

3.9. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan én
- Indien mogelijk, aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt (dit is afhankelijk van datum verschijnen kerkblad én uiterste datum aanleveren copy)

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen. Als de vergadering op de wijze zoals beschreven in dit artikel is belegd, zal de vergadering rechtsgeldig doorgang vinden, ongeacht het aantal aanwezigen.

De vergadering is niet bevoegd tot het nemen van besluiten.



ORDINANTIETEKST § 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de sectieteams en werkgroepen

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
- Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering², de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;³
 - het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

² Wijziging kerkorde, ordinantie 4-8-7, besluit generale synode d.d. 15 november 2019

³ Wijziging kerkorde, ordinantie 4-8-9, besluit generale synode d.d. 15 november 2019



3.10. Toegang tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.13. Archief

Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.14. Taken van de sectieteams

teams/secties

Elk team zorgt voor de communicatie binnen de toegewezen sectie én tussen de sectie en de gemeente. Het team activeert de leden binnen de sectie, houdt het wel en wee van de sectie in de gaten, signaleert en informeert.

Het team is samen met de predikant verantwoordelijk voor de uitvoering van het pastoraat.



ORDINANTIETEKST § 4. Besluitvorming

Ordinantie 4 - Artikel 5. Besluitvorming

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- 4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.*
- 5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*



§ 4. Besluitvorming

4.1. Besluitvorming

In alle kerkelijke lichamen, dat wil zeggen zowel de (kleine) kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Quorum

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende, eventueel extra te beleggen, vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

4.3. Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.4. Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.



ORDINANTIETEKST § 5. De kerkdiensten

Ordinantie 5 - artikel 1. De eredienst

...

3. *Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.*

...

Ordinantie 6 - artikel 2. De toelating tot de doop

1. *De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.*

2. *De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.*

3. *De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.*

4. *De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.⁴*

5. *Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.*

6. *Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.*

Ordinantie 7 - Artikel 2. De toelating tot het avondmaal

1. *Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.*

2. *De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.*

3. *Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.*

4. *De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.*

Ordinantie 5 - artikel 4. Andere levensverbintenissen

1. *De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.*

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. *Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.*
2. *Het avondmaal wordt gevierd in een kerkdienst van de gemeente. De gemeente viert het avondmaal op gezette tijden, doch ten minste viermaal per jaar.*
3. *Verbonden met de viering in de kerkdienst kan het avondmaal ook worden gevierd bij en met gemeenteleden die niet in staat zijn deel te nemen aan de viering in de kerkdienst.*
4. *Het avondmaal kan onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad in een kerkdienst in instellingen als gevangnissen, ziekenhuizen en verpleeghuizen bediend worden.*

⁴ Wijziging kerkorde, ordinantie 6-2-4, besluit generale synode d.d. 15 november 2019



§ 5. De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden gehouden, volgens een door de kerkenraad jaarlijks vastgesteld rooster, in de gereformeerde kerk aan de Bouwstraat 23 te Ommen en gebouw "Irene" te Witharen.

5.2 Huwelijk, anders levensverbindingen en samenlevingsvormen

Als gemeente hebben we uitgesproken dat wij staan voor een inclusieve kerk, die geen onderscheid maakt tussen verschillende relatievormen en waarin mensen zich uitgesproken gezegend mogen weten met elkaar. Naast de kerkelijke inzegening van het huwelijk tussen man en vrouw, is het in de Gereformeerde Kerk Ommen mogelijk om een zegening te vragen over andere levensverbintenissen en samenlevingsvormen. Als kerkenraad dragen wij hier zorg voor. Daarbij willen we benadrukken dat aan het verschil tussen zegenen en inzegenen zoals deze in de kerkorde wordt genoemd geen waardeoordeel moet worden verbonden.

5.3. Beantwoording van de doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden én doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.4. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle aanwezigen toegelaten die zich genodigd voelen (*U bent allen uitgenodigd mee te delen in wat Jezus ons gaf*).

5.5. Viering van het avondmaal

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.



ORDINANTIETEKST § 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Ordinantie 11 - artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren⁵ benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak: - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en indien aanwezig
 - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 - en voorts
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.

⁵ Wijziging kerkorde, ordinantie 11-2-2, besluit generale synode d.d. 15 november 2019



9. *Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.*
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ordinantie 11 - Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

- 1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.*
- 2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*
- 3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.*



§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Aantal leden

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 (zes) leden.

6.1.2. Voorzitter, penningmeester en secretaris

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en secretaris aan welke door genoemde college worden voorgedragen aan de kerkenraad.

6.1.3. Samenstelling

Van de 6 (zes) kerkrentmeesters zijn er minimaal 4 (vier) ouderling. De overige 2 (twee) zijn geen ouderling.

6.1.4. Administrerend kerkrentmeester of administrateur

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. Financiële bevoegdheden

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfduizend (5.000) euro per verplichting.

Voor betalingen boven dit bedrag tot dertigduizend (30.000) euro zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Verplichtingen boven de dertigduizend (30.000) euro worden vooraf besproken op de kleine kerkenraad.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.



6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Aantal leden

Het college van diakenen bestaat uit 25 (vijfentwintig) leden (incl. jeugddiakenen).

6.2.2. Voorzitter, penningmeester en secretaris

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en secretaris aan welke door genoemde college worden voorgedragen aan de kerkenraad.

6.2.3. Administrerend diaken of administrateur

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.4. Financiële bevoegdheden

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per verplichting.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.



ORDINANTIETEKST § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantie 11 - artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegroting bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.⁶ De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11 - artikel 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.⁷
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken,⁸ stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

⁶ Wijziging kerkorde, ordinantie 11-5-4, besluit generale synode d.d. 15 november 2019

⁷ Wijziging kerkorde, ordinantie 11-6-2, besluit generale synode d.d. 15 november 2019

⁸ Wijziging kerkorde, ordinantie 11-6-3, besluit generale synode d.d. 15 november 2019



6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Het kennen en horen van de gemeente

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties op de begroting(en) en/of jaarrekening(en) kunnen tot drie dagen voor het overleg met de gemeente worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad dan wel geuit worden op de gemeenteavond.

6.3.2. De begroting(en)

In de maand november worden de diverse begrotingen besproken tijdens de vergadering van de kerkenraad. In de maand december, gehoord en gekend hebbende de gemeente, stelt de kleine kerkenraad de begroting vast.

6.3.3. De jaarrekening(en)

In de maand april wordt de diverse rekeningen van baten en lasten en de balans(en) besproken tijdens de vergadering van de kerkenraad. In de maand mei, gehoord en gekend hebbende de gemeente, stelt de kleine kerkenraad de rekening(en) en balans(en) vast.



ORDINANTIETEKST § 7. Overige bepalingen

Ordinantie 3 - artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

- 1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.*
- 2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.*
- 3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.*
- 4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.*

Ordinantie 5 - artikel 7. De koster

- 1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.*
- 2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.*
- 3. Wanneer de koster op arbeidsovereenkomst wordt aangesteld, wordt deze aangesteld volgens de bepalingen van generale regeling 6.*

Ordinantie 5 - artikel 8. Het kerkgebouw

- 1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.*
- 2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.*
- 3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.*
- 4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in lid 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.*



§ 7. Overige bepalingen

7.1. Verkiezing en benoeming leden kerkenraad

De namen van de preses, de eerste en de tweede algemeen scriba worden door de kleine kerkenraad aan de kerkenraad voorgedragen.

7.2. Boventallige leden

De preses, de eerste en de tweede algemeen scriba worden als boventallige leden verkozen door de kerkenraad. Zij blijven hun gehele ambtstermijn in functie.

7.3. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Hierin is echter wel maatwerk mogelijk. De kerkenraad heeft wel uitgesproken dat het gezien de taak en verantwoordelijkheid wenselijk is dat een termijn ambtstermijn van ten minste twee jaar het minimum is.

Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste één jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

7.4. Scribaat

7.4.1. Eerste algemeen scriba

De eerste algemeen scriba voert de correspondentie en houdt afschrift van de uitgaande stukken.

7.4.2. Tweede algemeen scriba

De tweede algemeen scriba stelt roosters op voor de kerkenraadsvergaderingen en voor het dienst doen van ouderlingen in de erediensten. Tevens houdt de tweede algemeen scriba het besluitenboek bij en maakt het kort verslag (voor het kerkblad).

7.5. Het kerkgebouw

7.5.1. De koster

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk.

De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

7.5.2. Het kerkgebouw

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.



7.6. Slotbepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kleine kerkenraad (binnen de bepalingen van 'Kerkorde en ordinanties').

Wijzigingen of aanvullingen van deze regeling geschiedt door de kerkenraad.

Deze regeling treedt in werking op: 1 december 2021.

Ondertekening

Aldus te Ommen vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 18 oktober 2021 en tekstueel herzien in de Kerkenraad van 3 oktober 2022

Dhr. G.C. Warner, preses

Mevr. A. Buiten-Kleinjan, 1^e scriba

